

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ о постинтернатном сопровождении выпускников государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат», координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации постинтернатного сопровождения выпускников государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат», координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее ГОУ).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 до 18 лет, и лиц из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками ГОУ (далее выпускники).

1.3. Постинтернатное сопровождение ГОУ осуществляют во взаимодействии с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, организациями социального обслуживания населения и здравоохранения, образовательными организациями, центрами занятости населения.

2. Цель, задачи постинтернатного сопровождения.

2.1. Основной целью постинтернатного сопровождения является оказание содействия в успешной социализации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Постинтернатное сопровождение решает следующие задачи:

2.2.1. реализация маршрута постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций;

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;

2.2.4. ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей

2.2.5. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

3. Направление деятельности при постинтернатном сопровождении.

3.1. Подготовка маршрута постинтернатного сопровождения, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки и переподготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

4. Содержание деятельности по постинтернатному сопровождению.

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению)

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия выпускникам и реализации права на получение мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

5. Обязанности и права специалистов ГОУ при осуществлении постинтернатного сопровождения

5.1. Специалисты обязаны:

5.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

5.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

5.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

5.1.5. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

5.1.6. ежеквартально предоставлять руководителю ГОУ отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

5.1.7. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера

5.2. специалисты имеют право:

5.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социализации выпускника

5.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.3. осуществлять социальный патронаж (социальный контроль) выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных маршрутом постинтернатного сопровождения;

5.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных органов в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника

5.2.5. вносит предложения руководителю ГОУ по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

6. Ведение документации по постинтернатному сопровождению.

6.1. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов

6.2. план работы на год, месяц.

6.3. личное дело Выпускника.

6.4. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников

6.5. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения

6.6. отчетная документация.

7. Ответственность сторон.

7.1. Ответственность специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Договор
об установлении постинтернатного сопровождения
(несовершеннолетнего выпускника)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное общеобразовательное учреждение, координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, с одной стороны, «Могочинская специальная (коррекционная) школа- интернат», далее именуемая Учреждение, в лице директора Владимировой С.А., действующего на основании Устава, отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации муниципального района «Могочинский район» в лице начальника отдела Дмитриевой Елены Викторовны, действующей на основании закона ЗК от 31.11.2009г. №272-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»

Гражданин (-ка) Российской Федерации _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года, кем выдан _____

_____ проживающий(ая) по адресу _____
далее именуемый Выпускник, с другой стороны, вместе именуемые «стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Осуществление постинтернатного сопровождения _____
_____ (ф.и.о. выпускника, дата рождения), являющегося (ейся) лицом из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно настоящему Договору и плану постинтернатного сопровождения Выпускника.

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. организовать постинтернатное сопровождение по месту жительства Выпускника;

2.1.2. осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника в соответствии с настоящим Договором;

2.1.3. разрабатывать и реализовывать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника, который является обязательным приложением в настоящему Договору;

2.1.4. оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями / учреждениями и физическими лицами;

- 2.1.5. содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
- 2.1.6. контролировать трудовую деятельность и взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- 2.1.7. содействовать в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускнику;
- 2.1.8. оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- 2.1.9. взаимодействовать с образовательным учреждением, в котором обучается Выпускник: контролировать посещаемость, успеваемость, поддерживать связь с преподавателями и т.д.;
- 2.1.10. посещать Выпускника по месту его жительства (не реже 2-х раз в месяц);
- 2.1.11. выполнять иные обязанности необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- 2.1.12. осуществлять мониторинг и оценку эффективности деятельности постинтернатного сопровождения Выпускника.
- 2.2. учреждение имеет право:
 - 2.2.1. корректировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника;
 - 2.2.2. самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
 - 2.2.3. содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
 - 2.2.4. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.
- 2.3. Выпускник обязан:
 - 2.3.1. активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника;
 - 2.3.2. предоставлять возможность посещать места своего проживания;
 - 2.3.3. незамедлительно информировать ГОУ об изменении места жительства;
- 2.4. Выпускник имеет право:
 - 2.4.1. участвовать в разработке и корректировке индивидуального плана постинтернатного сопровождения;
 - 2.4.2. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора

3. Ответственность сторон.

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают меры по разрешению их путем переговоров.

4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до _____

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

4.3. при невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.

4.4. изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение п.2.1. настоящего Договора, изменение места жительства);

4.7. в случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента о расторжении настоящего Договора.

4.8. Возникающие в результате изменения или расторжения настоящего Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.Заключительные положения.

5.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон.

Директор _____ С.А.Владимирова

м.п.

Руководитель отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации муниципального района «Могочинский район»

_____ (ф.и.о., подпись)

Выпускник: _____ (ф.и.о.)

Дата рождения _____

Данные паспорта _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

_____ (подпись)

Договор
об установлении постинтернатного сопровождения
(совершеннолетнего выпускника)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Государственное общеобразовательное учреждение, координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, с одной стороны, «Могочинская специальная (коррекционная) школа- интернат», далее именуемая Учреждение, в лице директора Владимировой С.А., действующего на основании Устава,

2. Гражданин _____ (-ка) _____ Российской Федерации
(ф.и.о., дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года, кем выдан _____,

проживающий(ая) по адресу _____
далее именуемый Выпускник, с другой стороны, вместе именуемые «стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем

3. Предмет договора

3.1. Осуществление постинтернатного сопровождения _____
(ф.и.о. выпускника, дата рождения), относящегося к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно настоящему Договору и плану постинтернатного сопровождения Выпускника.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение сопровождения обязано:

4.1.1. организовать постинтернатное сопровождение по месту жительства Выпускника;

4.1.2. осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника в соответствии с настоящим Договором;

4.1.3. разрабатывать и реализовывать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника, который является обязательным приложением в настоящему Договору;

4.1.4. оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями / учреждениями и физическими лицами;

4.1.5. содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;

4.1.6. контролировать трудовую деятельность и взаимодействовать с работодателем Выпускника;

4.1.7. содействовать в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускнику;

- 4.1.8. оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- 4.1.9. взаимодействовать с образовательным учреждением, в котором обучается Выпускник: контролировать посещаемость, успеваемость, поддерживать связь с преподавателями и т.д.;
- 4.1.10. посещать Выпускника по месту его жительства (не реже 2-х раз в месяц);
- 4.1.11. выполнять иные обязанности необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- 4.1.12. осуществлять мониторинг и оценку эффективности деятельности постинтернатного сопровождения Выпускника.
- 4.2. Учреждение имеет право:
- 4.2.1. корректировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника;
- 4.2.2. самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- 4.2.3. содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- 4.2.4. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.
- 4.3. Выпускник обязан:
- 4.3.1. активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника;
- 4.3.2. предоставлять возможность посещать места своего проживания;
- 4.3.3. незамедлительно информировать ГОУ об изменении места жительства;
- 4.4. Выпускник имеет право:
- 4.4.1. участвовать в разработке и корректировке индивидуального плана постинтернатного сопровождения;
- 4.4.2. выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора
- 5. Ответственность сторон.**
- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают меры по разрешению их путем переговоров.
- 6. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора.**
- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания
- 6.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.
- 6.3. при невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.

6.4. изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.5. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение п.2.1. настоящего Договора, изменение места жительства);

6.7. в случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента о расторжении настоящего Договора.

6.8. Возникающие в результате изменения или расторжения настоящего Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

7. Заключительные положения.

7.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон.

Директор _____ С.А.Владимирова

м.п.

Выпускник: _____ (ф.и.о.)

Дата рождения _____

Данные паспорта _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

_____ (подпись)